

全国 2019 年 10 月高等教育自学考试
公务员制度试题
课程代码:01848

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项:

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题:本大题共 20 小题,每小题 1 分,共 20 分。在每小题列出的备选项中只有一项是最符合题目要求的,请将其选出。

1. 下列人员中,属于公务员的是
 - 省委书记
 - 大学校长
 - 村委会主任
 - 国有企业董事长
2. 第一部由全国人大颁布的带有干部人事管理总章程性质的法律是
 - 《国家机关工作人员法》
 - 《国家公务员暂行条例》
 - 《中华人民共和国公务员法》
 - 《国家行政机关工作人员条例》
3. 下列人员任命时,不需要公开进行宪法宣誓的是
 - 县长
 - 县法院院长
 - 团县委书记
 - 县检察院检察长
4. “非因法定事由和非经法定程序不被辞退”的权利属于公务员的
 - 申诉控告权
 - 身份保障权
 - 批评建议权
 - 获得工作条件权
5. 部级机关的巡视员对应其内设机构的
 - 部级领导职务
 - 司级领导职务
 - 处级领导职务
 - 科级领导职务
6. 我国新录用公务员的试用期为
 - 三个月
 - 六个月
 - 一年
 - 一年半
7. 我国公务员累计五年被确定为称职以上等次的,应该给予
 - 公开表彰
 - 记三等功
 - 晋升一个级别
 - 晋升一个工资档次

8. 下列选项中，属于正职以外的领导班子成员在“绩”方面的年度考核指标是
A. 党性修养 B. 政治坚定
C. 解决复杂问题 D. 抓班子带队伍
9. 下列选项中，属于程序性免职的情形是
A. 调出机关任职的 B. 晋升或者降低职务的
C. 离职学习一年以上的 D. 因健康原因不能坚持工作的
10. 就任职数量而言，公务员任职的主要方式是
A. 选任制 B. 委任制 C. 聘任制 D. 考任制
11. 在公务员处分种类中，最轻的处分是
A. 记过 B. 警告 C. 降级 D. 批评教育
12. 对晋升领导职务的公务员进行提高领导能力的培训属于
A. 初任培训 B. 任职培训 C. 在职培训 D. 专门业务培训
13. 在公务员培训中予以退学处理的情形是
A. 留公车驻校 B. 借用他人车辆“伴读”
C. 借用其他单位的车辆“伴读” D. 以集体活动为名聚餐吃请
14. 下列选项中，公务员交流需严格遵循的原则是
A. 依法交流原则、人职匹配原则、政策配套原则
B. 依法交流原则、人职匹配原则、内外监督原则
C. 依法交流原则、政策配套原则、组织需要优先原则
D. 依法交流原则、人职匹配原则、组织需要优先原则
15. 下列选项中，不属于任联回避关系的是
A. 同学关系 B. 夫妻关系 C. 叔侄关系 D. 姑嫂关系
16. 国家以法定货币支付给公务员的劳动报酬是
A. 工资 B. 福利 C. 保险 D. 职业年金
17. 确定公务员工资水平应参照企业相当人员的工资水平，体现的原则是
A. 按劳分配 B. 正常增资 C. 法律保障 D. 平衡比较
18. 根据本人意愿提出，并经过任免机关批准，依法解除公务员与机关职务关系的人事行为被称为
A. 辞职 B. 辞退 C. 回避 D. 免职
19. 年度考核中，连续两年被确定为不称职的公务员，应当对其
A. 开除 B. 辞退 C. 降职 D. 撤职
20. 人事争议仲裁制度的适用对象是
A. 选任制公务员 B. 委任制公务员
C. 考任制公务员 D. 聘任制公务员

二、多项选择题：本大题共 5 小题，每小题 2 分，共 10 分。在每小题列出的备选项中至少有两项是符合题目要求的，请将其选出，错选、多选或少选均无分。

21. 下列选项中，不属于我国公务员制度特点的有

- A. 政治中立
- B. 政党分肥制
- C. 德才兼备原则
- D. 党管干部原则
- E. 区分政务官和事务官

22. 下列选项中，属于公务员义务的有

- A. 批评建议
- B. 保守工作秘密
- C. 服从上级命令
- D. 恪守职业道德
- E. 模范遵守社会公德

23. 《公务员调任规定（试行）》对调任人选的排斥性规定包括

- A. 受处分期间的
- B. 曾被开除公职的
- C. 曾因民事纠纷被判赔偿的
- D. 正在接受审计机关审计的
- E. 涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的

24. 公务员奖励种类包括

- A. 嘉奖
- B. 记一等功
- C. 记二等功
- D. 记三等功
- E. 晋升职务

25. 下列选项中，属于公务员福利制度的有

- A. 培训制度
- B. 探亲制度
- C. 休假制度
- D. 优抚制度
- E. 保险制度

非选择题部分

注意事项：

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上，不能答在试题卷上。

三、简答题：本大题共 4 小题，每小题 6 分，共 24 分。

26. 简述职位分类的基本原理。

27. 简述公务员考核原则。

28. 简述公务员奖惩的基本特征。

29. 简述公务员工资与福利的区别。

四、论述题：本大题共 2 小题，每小题 13 分，共 26 分。

30. 试述我国公务员录用原则。

31. 试述退休公务员管理的主要内容。

五、案例分析题：本大题共 2 小题，每小题 10 分，共 20 分。

32. 王某 2016 年 7 月本科毕业被某地级市招商局录用为公务员，试用期满以后被任命为科员。2018 年 12 月，王某经过艰苦的工作，成功地为该市引入一亿元的外商投资项目，实现了本市在引进外资领域的新突破。招商局领导班子认为王某表现特别优秀，经过规定程序，任命王某为该局某科副科长。

问题：

(1) 分析案例中对王某的任命是否符合晋升条件。

(2) 对王某的任命需要经过哪些规定程序。

33. 某县政府从世界银行贷款 300 余万元投资于海参养殖业。由于投资后海参价格一路下跌，导致投资血本无归。该县财政收入较少，无力偿还贷款。无奈之下，县委县政府下发文件，让全县公务员代还。文件规定县处级公务员每人每年 1000 元，乡科级 800 元，科员以下 500 元，从每人每月工资中直接扣除，直至偿清贷款。全县公务员对此怨声载道，敢怒不敢言。

问题：

(1) 县委县政府要求公务员偿还贷款的行为是否违反公务员法，请说明理由。

(2) 若想阻止这种行为，根据公务员法规定应该怎么做。