

浙江省 2017 年 10 月高等教育自学考试

人力资源开发与管理试题

课程代码:06093

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项:

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题(本大题共 12 小题,每小题 1 分,共 12 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 以下不属于人力资源开发与管理的目标和任务的是
A. 取得最大的使用价值
B. 培养优秀人才
C. 培养全面发展的人
D. 发挥最大主观能动性
2. 若想使竞争机制产生积极的效果,应该具备三个前提,以下不属于前提范围的是
A. 竞争必须是公平的
B. 竞争有度
C. 挑战自我无极限
D. 竞争必须以组织目标为重
3. _____是按照劳动定额计算定员的一种方法,适用于一切能够用劳动定额表现生产工作量的工种或岗位。
A. 效率定员计算法
B. 设备定员计算法
C. 岗位定员计算法
D. 比例定员计算法
4. _____是预测管理人员内容供给的最简单的方法。
A. 管理人员继任计划法
B. 马尔科夫分析法
C. 档案资料分析
D. 高层讨论法
5. _____是对一组人同时进行测试的方法。主持者给一组参试者一个与工作有关的题目,并简单地交代参试者,叫他们就这个题目展开一场讨论。没有被事先指定为这个小组的首领,也没有人告诉任何一个小组成员他应该坐在哪个位置上,通常用的是一张圆桌子,而不用长方形的桌子,以使每个坐席的位置具有同等的重要性。由几位观察者给每一个参试者评分。
A. 工作模拟
B. 无首领小组讨论法
C. 文件篓测试法
D. 评价中心

6. _____是由有任免权的机关按照管理权限直接指定下属单位领导者的的任用制度。
- A. 选任制 B. 委任制 C. 聘任制 D. 考任制
7. 人力资源风险有较大的隐蔽性和
- A. 危害性 B. 规模 C. 规律性 D. 突发性
8. _____是按照事物“两头小、中间大”的分布规律,将员工绩效的等级比例确定,由考核者将所有被考核者按照该比例分配到各个等级上去。
- A. 强制选择法 B. 强制分配法 C. 叙述法 D. 配对比较法
9. _____是指法律规定的一些福利项目。
- A. 过节费 B. 年终奖 C. 公共福利 D. 个别福利
10. _____是以实际情况为模型的一种经过精心设计的练习,受训者可以参与其中并得到反馈。
- A. 工作轮换 B. 模拟 C. 远程教育 D. 教练技术
11. 影响职业生涯的社会环境因素包括经济发展水平、社会文化环境、政治制度和氛围,以及
- A. 社会风气 B. 社会价值观念 C. 社会舆论 D. 社会热点
12. 按照国际上通行的原则,仲裁有三种形式:传统仲裁、_____以及逐项选用。
- A. 全面方案 B. 局部解决方案 C. 一揽子方案 D. 以点概面方案

二、多项选择题(本大题共5小题,每小题2分,共10分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

13. 根据马斯洛需要层次理论,属于人的基本需要的是
- A. 生理需要 B. 安全需要 C. 社交需要
D. 尊重需要 E. 自我实现需要
14. 影响人力资源需求的因素有
- A. 技术、设备条件的变化 B. 企业规模的变化 C. 内部因素
D. 企业经营方向的变化 E. 外部因素
15. 人员使用的原则有
- A. 双方协商 B. 人适其事 C. 事得其人
D. 人尽其才 E. 事竟其功
16. 使用目标管理法,需要特别注意的基本原则有
- A. 管理者单方面订立目标即可
B. 在管理者和员工双方愿意的前提下共同订立目标
C. 目标要可衡量、具体明确
D. 目标要建立在个人可控的基础上
E. 所有个人的目标结合起来即构成公司的目标,这些目标之间要协调统一、成为一个系统
17. 人员培训应遵循的原则有
- A. 理论联系实际,学用一致的原则
B. 重金聘请名气最大的培训师以确保培训效果的原则
C. 知识技能培训与组织文化培训兼顾的原则
D. 全员培训和重点提高相结合的原则
E. 严格考核和择优奖励原则

非选择题部分

注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

三、填空题(本大题共 12 小题,每小题 1 分,共 12 分)

18. 对人力资源进行_____的管理,就是根据人力和物力及其变化,对人力进行恰当的培训、组织和协调,使二者经常保持最佳比例和有机的结合,使人和物都充分发挥出最佳效应。
19. 人事管理互补增值原理中,互补的内容主要包括知识互补、_____、性格互补、年龄互补、关系互补。
20. _____是确定完成各项工作所需技能、责任和知识的系统过程。
21. 人力资源计划的内容包括总体规划、配备计划、退休解聘计划、补充计划、使用计划、_____、职业计划、绩效计划、薪酬福利计划、劳动关系计划、人力资源预算。
22. 所谓_____,是指在控制的情境下,向应试者提供一组标准化的刺激,以所引起的反应作为代表行为的样本,从而对其个人的行为做出评价。
23. _____是现代人力资源管理的基本法则。
24. 从风险类型来,人力资源风险属于人为的、_____、主观的风险。
25. 在进行工作绩效考核面谈时,总的原则是要直接切入主题、_____、建设性地探讨未来。
26. _____是政府机关,企、事业单位的行政人员和技术人员所实行的按职务等级规定工资的制度。

27. 培训的方式主要有三种:在职培训、_____和半脱产培训。

28. 霍兰德基于自己对职业性向测试的研究,一共发现了六种基本的职业性向,分别是:技能性向、研究性向、_____、事务性向、经营性向和艺术性向。

29. 劳动争议调解委员会由_____、用人单位代表、工会代表三方组成。

四、名词解释题(本大题共 6 小题,每小题 3 分,共 18 分)

30. 激励
31. 人力资源计划
32. 人员调配
33. 绩效管理
34. 学习型组织
35. 劳动关系

五、简答题(本大题共 6 小题,每小题 3 分,共 18 分)

36. 经济人假设的主要观点有哪些?
37. 组织人力资源计划编制要经过哪些步骤?
38. 人员调配的作用有哪些?
39. 使用关键事件法,需要特别强调什么?
40. 培训的作用有哪些?
41. 劳动关系的管理意义和社会意义是什么?

六、论述题(本大题共 3 小题,每小题 10 分,共 30 分)

42. 请阐述如何做到面试规范化。
43. 中国企业薪酬管理中主要存在哪些问题?
44. 请论述组织的职业管理有哪些内容组成。